

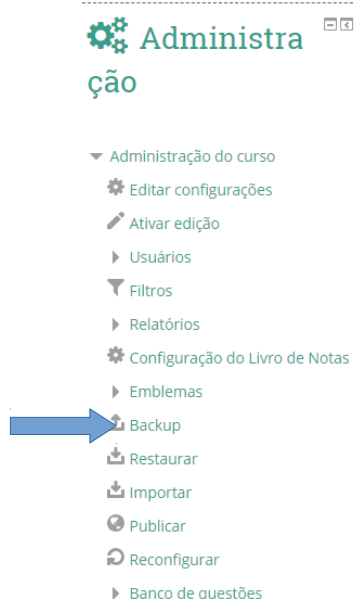
IMPORTAR CONTEÚDO NO MOODLE

Os recursos apresentados neste tutorial permitem que o professor realize a importação de atividades e recursos de qualquer outro curso/disciplina, evitando que o professor reconfigure essas atividades e recursos a cada novo curso/disciplina. A configuração que o professor deve realizar a cada importação é a atualização de datas das atividades.

1 Backup

Embora toda instalação do Moodle tenha sistemas de backup programados pelo administrador, é prudente e recomendável que o professor tenha cópias de segurança de seus cursos armazenadas em um computador pessoal, pendrive, etc. Após fazer o download do arquivo de backup, você deve excluí-lo do sistema.

1 - Clique em Administração->Backup e siga as orientações:



2 - Na tela seguinte, marque as opções desejadas e clique no botão “Próximo”

Configurações do backup

- IMS Common Cartridge 1.1
- Incluir os usuários inscritos
- Tornar as informações de usuário anônimas
- Incluir as atribuições de papéis
- Incluir atividades e recursos
 - Incluir blocos
 - Incluir filtros
 - Incluir comentários
 - Incluir emblemas
 - Incluir calendário de eventos
- Incluir os detalhes de andamento do usuário
 - Incluir os logs do curso
 - Incluir o histórico de notas
 - Incluir banco de questões
- Incluir grupos e agrupamentos
 - Incluir competências

Cancelar

Pular para o passo final

Próximo

3 - Na tela seguinte, confira os recursos incluídos no backup e clique em “Executar o backup”

1. Configurações iniciais ▶ 2. Configurações do esquema ▶ 3. Confirmação e revisão ▶ 4. Executar o backup ▶ 5. Concluir
Incluir:

Selecionar Todos / Nenhum (Mostrar opções de tipo)	
Selecionar Todos / Nenhum	
Apresentação <input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário <input checked="" type="checkbox"/>
Fórum Geral <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Diário <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Tarefa <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Sobre o Moodle <input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário <input checked="" type="checkbox"/>
O que é o Moodle <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Recursos e Atividades <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Outros recursos para cursos online <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Começando... <input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário <input checked="" type="checkbox"/>
Personalizando o seu perfil <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Configurando as disciplinas <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Adicionando Blocos <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Editando Tópicos e Atividades <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Autoinscrição de Alunos <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Criando Grupos <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Atividades Práticas <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Inserindo Recursos e Atividades <input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário <input checked="" type="checkbox"/>
Recursos do Moodle <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Atividades do Moodle <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Atividades Práticas <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Diário Teste <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Tarefa Teste <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>

4 - Assim que o backup estiver concluído, na tela seguinte, faça o download do arquivo

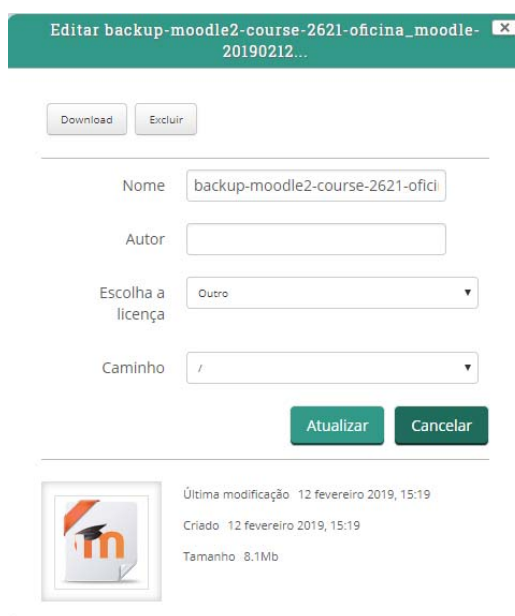
Este formulário contém campos obrigatórios marcados com * .

Área de backup do curso ?

Nome do arquivo	Hora	Tamanho	Download	Restaurar
backup-moodle2-course-2621-oficina_moodle-20190212-1518.mbz	terça, 12 Feb 2019, 15:19	8.1Mb	Download	Restaurar

[Gerenciar os arquivos de backup](#)

5 - Para excluir o arquivo, clique em Gerenciar os arquivos de backup. Ao clicar no arquivo desejado, a tela abaixo aparecerá, clique em Excluir e em seguida Salvar mudanças.



Editar backup-moodle2-course-2621-oficina_moodle-20190212...

[Download](#) [Excluir](#)


Nome:

Autor:

Escolha a licença:

Caminho:

[Atualizar](#) [Cancelar](#)

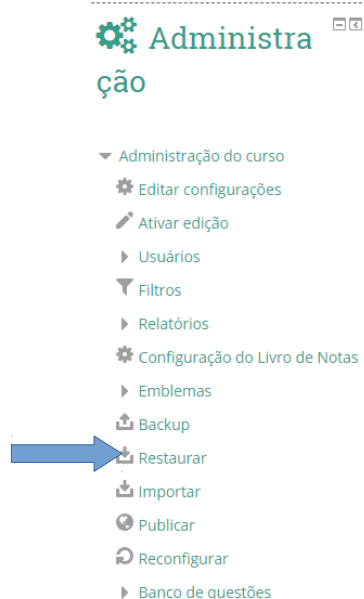
 Última modificação: 12 fevereiro 2019, 15:19
Criado: 12 fevereiro 2019, 15:19
Tamanho: 8.1Mb

2 Restaurar

Esta opção é o processo seguinte à realização do Backup, caso você tenha como objetivo recuperar os materiais salvos no seu computador com o backup realizado anteriormente em uma nova área de trabalho (outro curso/disciplina). Por exemplo, no caso de algum item muito importante ser excluído, ele pode ser recuperado uma vez que se tenha feito o backup. Por isso, recomenda-se realizar o backup semanalmente.

Para restaurar:


1 - Clique na opção Restaurar no bloco Administração.



2 – Em Importar um arquivo de backup, clique em Escolha um arquivo. Faça o upload do arquivo e clique no botão Restaurar.

Importar um arquivo de backup

Arquivos *



Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com * .

3 – Confira todos os dados. Vá na parte final da página clique em continuar.

Seção: Configuração do Livro de Notas e processo de avaliação Incluído no backup (sem informações do usuário)

Seção: Planejamento de atividades de estudo e avaliação Incluído no backup (sem informações do usuário)

Atividades

Módulo	Título	Info. de usuário
 Página	Roteiros	✗
 Página	Ferramentas	✗

4 - Na página seguinte, selecione a opção conforme indicado na imagem abaixo. Clique em Continuar.


Restaurar como um novo curso

Selecione uma categoria

Nome	Descrição
<input type="radio"/> INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS, NATURAIS E EDUCAÇÃO - ICENE	
<input type="radio"/> 1º SEM/2019	
<input type="radio"/> INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - ICS	
<input type="radio"/> INSTITUTO DE CIÊNCIAS TECNOLÓGICAS E EXATAS - ICTE	
<input type="radio"/> INSTITUTO DE EDUCAÇÃO, LETRAS, ARTES, CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS - IELACHS	
<input type="radio"/> PÓS-GRADUAÇÃO	
<input type="radio"/> EXTENSÃO	
<input type="radio"/> CURSOS TÉCNICOS	
<input type="radio"/> CAMPUS ITURAMA	
<input type="radio"/> HOSPITAL DE CLÍNICAS	

Existem muitos resultados, digite um termo de pesquisa mais específico.

Restaurar neste curso

 Mesclar o conteúdo do backup com este curso

Excluir o conteúdo deste curso e restaurar o backup

Restaurar em um curso existente

Mesclar o conteúdo do backup em um curso existente

Excluir o conteúdo de um curso existente e restaurar o backup

Selecione um curso

Nome breve do curso	Nome completo do curso
<input type="radio"/> Moodle-UFTM	Moodle-UFTM
<input type="radio"/> BIZAGI	Mapeamento de Processos usando Bizagi

5- Clique no botão Próximo, confira as configurações e no final em Executar a restauração.

Restaurar configurações

Incluir os usuários inscritos ✘

Incluir métodos de inscrição

Incluir as atribuições de papéis ✘

Incluir atividades e recursos

Incluir blocos

Incluir filtros

Incluir comentários ✘

Incluir emblemas ✘

Incluir calendário de eventos

Incluir os detalhes de andamento do usuário ✘

Incluir os logs do curso ✘

Incluir o histórico de notas ✘

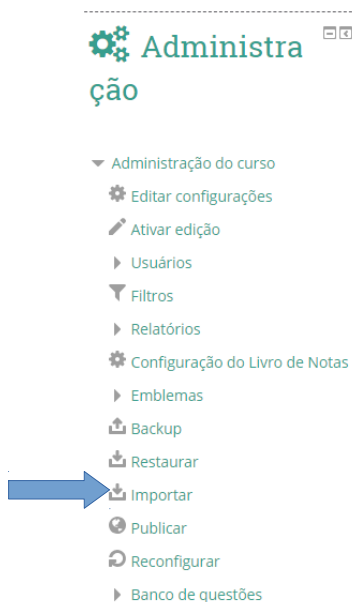
Incluir grupos e agrupamentos

Incluir competências

Introdução ao AVA Moodle ✓	Dados do usuário	Não
Moodle UFTM ✓	-	Não
Gerenciamento e exportação de disciplina para o Moodle ✓	-	Não
Planejamento e configurações básicas da disciplina ✓	Dados do usuário	Não
Personalizando o seu perfil ✓	-	Não
Outros recursos para cursos online ✓	-	Não
Configurando as disciplinas ✓	-	Não
Adicionando Blocos ✓	-	Não
Editando Tópicos e Atividades ✓	-	Não
Autoinscrição de Alunos ✓	-	Não
Criando Grupos ✓	-	Não
Atividades Práticas ✓	-	Não
Recursos para apresentação e produção de material didático no Moodle ✓	Dados do usuário	Não
Recursos do Moodle ✓	-	Não
Atividades do Moodle ✓	-	Não
Atividades Práticas ✓	-	Não
Configuração do Livro de Notas e processo de avaliação ✓	Dados do usuário	Não
Planejamento de atividades de estudo e avaliação ✓	Dados do usuário	Não
Roteiros ✓	-	Não
Ferramentas ✓	-	Não

3 Importar

Para realizar a importação o professor deve estar no curso/disciplina que receberá as atividades e recursos importados. No bloco Administração, clique em Importar conforme mostra a figura 1.



Na página seguinte, aparecerá os cursos/disciplinas em que o professor foi docente, selecione o curso desejado. Caso o curso desejado não apareça na listagem, o professor pode digitar o nome do curso (ou parte do nome) no campo de busca e depois clicar em “Buscar”. Após escolher qual o curso/disciplina terá seu material importado, clique em “Continuar”.

Buscar um curso para importar os seus dados:

Selecione um curso Total de cursos: 3

Nome breve do curso	Nome completo do curso
<input type="radio"/> Moodle-UFTM	Moodle-UFTM
<input type="radio"/> BIZAGI	Mapeamento de Processos usando Bizagi
<input type="radio"/> Curso Teste	Curso Teste

Na página seguinte, representada pela figura 3, o professor visualiza as caixas de seleção previamente selecionadas para importação do conteúdo da disciplina. Clique em Próximo ou Pular para o passo final

importação ► 6. Concluir

Importar configurações

- Incluir atividades e recursos
- Incluir blocos
- Incluir filtros
- Incluir calendário de eventos
- Incluir banco de questões
- Incluir grupos e agrupamentos
- Incluir competências

Após clicar em executar a importação, o professor visualizará uma mensagem informando que a exportação foi concluída.

Produzido por Equipe Moodle UFTM

Dúvidas, entre em contato conosco pelo suporte.ead@uftm.edu.br ou pelo telefone (34)3700-6187.